



OGÓLNE WARUNKI UMOWY – TRENING PERSONALNY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej "OWU ") ma zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w tym w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Studio Zdrofit (dalej " **Studio Zdrofit**") a osobami korzystającymi z treningów personalnych oferowanych przez Studio Zdrofit (dalej „**Członek Klubu**”), dostępnych w Studio Zdrofit.

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu oraz Karnetu

1. Prawa i obowiązki Studia Zdrofit oraz Członków Klubu regulują niniejsze OWU, Regulamin sieci fitness klubów Studio Zdrofit (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. Regulaminy dostępne są w recepcji Klubu, w którym dostępna jest usługa treningów personalnych Studio Zdrofit (dalej jako „**Klub**”) oraz na stronie internetowej Studio Zdrofit (www.studiozdrofit.pl).
2. Studio Zdrofit świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a) prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kontem Klienta i innymi usługami oferowanymi przez Studio Zdrofit;
 - b) dostępu do Klubu, w którym przeprowadzane są treningi personalne.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z treningów personalnych oferowanych przez Studio Zdrofit.
4. Na podstawie niniejszych OWU Członek Klubu może korzystać z usługi treningu personalnego prowadzonego przez trenerów personalnych Studio Zdrofit, w ilości godzin wskazanej w cenniku treningów personalnych Studio Zdrofit (dalej jako „**Cennik**”), dostępnej w Klubie (dalej jako „**Karnet**”). Termin wykorzystania Karnetu został wskazany w Cenniku.
5. Przed rozpoczęciem treningu, Członek Klubu jest zobowiązany do poinformowania trenera personalnego o stanie swojego zdrowia w celu odpowiedniego doboru rodzaju ćwiczeń oraz ich intensywności.
6. Trening personalny jest usługą polegającą na zapewnieniu Członkowi Klubu indywidualnego wsparcia trenera personalnego Studio Zdrofit w zakresie opracowania planu treningowego oraz monitorowania postępów Członka Klubu w czasie jego realizacji. Trener personalny dąży starań, aby cel treningowy Członka Klubu został osiągnięty, jednak z uwagi na czynniki poza treningowe mogące mieć wpływ na osiągnięcie celu, Studio Zdrofit nie gwarantuje, że cel taki zostanie osiągnięty przez Członka Klubu.
7. Jeden trening personalny trwa 60 minut.
8. Członek Klubu zobowiązany jest stawić się punktualnie na trening. W przypadku spóźnienia Członka Klubu i późniejszego rozpoczęcia treningu, realizacja pełnego 60-minutowego treningu personalnego jest uzależniona od dostępności trenera personalnego prowadzącego trening.
9. Rodzaj, intensywność i charakter ćwiczeń uzgadniane są pomiędzy trenerem personalnym a Członkiem Klubu.
10. W ramach Karnetu Członek Klubu nie jest uprawniony do korzystania z pozostałych usług oferowanych w Klubie.
11. Karnet nie uprawnia do prowadzenia treningów personalnych.
12. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
13. OWU oraz Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie internetowej Studio Zdrofit.
14. Aktywacja Karnetu następuje z chwilą wniesienia opłaty za Karnet.
15. Poszczególne Karnety mogą uprawniać do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Karnetów znajdują się w Cenniku, z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu. Informacja o godzinach otwarcia Klubu znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej Studio Zdrofit. Jednocześnie Studio Zdrofit zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu na podstawie Karnetu korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, chyba że co innego wyraźnie wynika z Cennika lub Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 13 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę:
 - a. przez przedstawiciela ustawowego albo
 - b. osobiście – wyłącznie po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego złożonej w Klubie, w obecności pracownika Klubu.



6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Studio Zdrofit wskazanej w niniejszych OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej www.studiozdrofit.pl oraz w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
9. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
10. Studio Zdrofit jest uprawnione do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana ze względu na naruszenie Regulaminu sieci fitness klubów Studio Zdrofit w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współzycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Opaska elektroniczna

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Studia Zdrofit na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem pierwszej umowy otrzymują imienną opaskę elektroniczną, będącą nośnikiem Karnetu i umożliwiającą korzystanie z usług Klubu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie opaski przed nieuprawnionym dostępem.
2. Studio Zdrofit może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR. Indywidualny kod QR nie zastępuje opaski przy korzystaniu z urządzeń dostępnych w Klubie.
3. Opaska pozostaje własnością Studia Zdrofit.
4. Zabronione jest udostępnianie opaski lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
5. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się opaską lub QR kodem.
6. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
7. Opaska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia opaski osoba, której ją wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wydania jej duplikatu. Koszt duplikatu opaski został określony w Cenniku.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Studio Zdrofit, Członek Klubu traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Studio Zdrofit dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Studio Zdrofit zdjęcia Członka Klubu.
4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Studiu Zdrofit oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. odczytu opaski – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu lub zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR.

V. Opłata Członkowska

1. Członek Klubu ma obowiązek uiszczenia opłaty członkowskiej:
 - a. przy zakupie pierwszego Karnetu,
 - b. jeżeli przez okres co najmniej 3 miesięcy nie posiada Karnetu.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.
3. Skorzystanie z Wejścia Jednorazowego lub Zaproszenia do Klubu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia Opłaty Członkowskiej przy zakupie Karnetu.

VI. Promocje

1. Studio Zdrofit wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Studia Zdrofit.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

**VII. Rezerwacja**

1. W celu skorzystania z treningu personalnego Studia Zdrofit należy w recepcji Klubu dokonać rezerwacji terminu.
2. Lista trenerów Studia Zdrofit prowadzących treningi personalne Studia Zdrofit dostępna jest w recepcji Klubu.
3. Przed zarezerwowaniem treningu personalnego, Członek Klubu jest zobowiązany do wniesienia w całości opłaty za Karnet, zgodnie z Cennikiem.
4. Rezerwacji można dokonać nie później niż na 24 godziny przed wybranym terminem treningu personalnego.
5. Studio Zdrofit może przesyłać potwierdzenie dokonania rezerwacji wybranego terminu treningu na adres mailowy Członka Klubu wskazany przy zakupie Karnetu.
6. Członek Klubu może skutecznie anulować rezerwację nie później niż na 24 godziny przed jej terminem.
7. W celu anulowania rezerwacji należy skontaktować się bezpośrednio z recepcją Klubu, w którym trening ma się odbyć – osobiście lub telefonicznie.
8. W przypadku odwołania rezerwacji treningu personalnego w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej, Członek Klubu może dokonać rezerwacji nowego terminu treningu personalnego, z zastrzeżeniem okresu ważności Karnetu oraz dostępności wybranego trenera personalnego.
9. W przypadku nieodwołania rezerwacji treningu personalnego we wskazanym w pkt 6 powyżej terminie z jednoczesnym nieskorzystaniem z treningu personalnego przez Członka Klubu, Członkowi Klubu nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany trening personalny. Dodatkowo zarezerwowany i nieodwołany trening personalny uznaje się za wykorzystany w ramach Karnetu.

VIII. Płatności

1. Płatności za Karnet należy dokonać bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
2. Karnet należy opłacić w całości przed rozpoczęciem korzystania z treningu personalnego na jego podstawie.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach Karnetu możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Studia Zdrofit.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

X. Klauzula modyfikacyjna

1. Studio Zdrofit zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub Regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminów mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a) zmiany oferowanych przez Studio Zdrofit produktów;
 - b) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu;
 - c) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona wprowadzeniem zmian dotyczących obecnych sposobów płatności;
 - d) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - e) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - f) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Studio Zdrofit usług w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - g) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub Regulaminów, Studio Zdrofit zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem nie później niż na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w Klubie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.

XI. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Studio Zdrofit

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.



2. Studio Zdrofit uprawnione jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
 - a) wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Studio Zdrofit, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b) Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Studio Zdrofit,
 - c) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d) zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci fitness klubów Studio Zdrofit, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Studio Zdrofit nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli naruszenie Studio Zdrofit niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
4. Członek Klubu oraz Studio Zdrofit może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
5. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w Klubie lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Studio Zdrofit, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Studio Zdrofit. Może dokonać tego osobiście w recepcji Klubu, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Studio Zdrofit zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Studio Zdrofit za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: studiozdrofit.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@studiozdrofit.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci>.
4. Studio Zdrofit nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminów.
5. W sprawach nieunormowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 8 marca 2024 r.
8. Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Cennik.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 8 marca 2024 r.

Cennik

TRENING PERSONALNY:

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w opcji:
 - a. cztery Treningi Personalne do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca – w cenie 780 zł.
 - b. osiem Treningów Personalnych do wykorzystania w ciągu 2 miesięcy – w cenie 1500 zł.
 - c. dwanaście Treningów Personalnych do wykorzystania w ciągu 3 miesięcy – w cenie 2100 zł.
 - d. dwadzieścia cztery Treningi Personalne do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy – w cenie 3800 zł.

OPŁATA CZŁONKOWSKA - 199 Zł

OPASKA – 59 zł



REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW STUDIO ZDROFIT

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Zdrofit (dalej jako "**Klub**") przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 8361676510 (dalej: "**Studio Zdrofit**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Korzystanie z Klubu wymaga:
 - a. posiadania konta w Panelu Klienta oraz przypisanej do tego konta opaski elektronicznej (dalej „**Opaska**”) – w tym celu Członek Klubu zobowiązany jest udostępnić Studiu Zdrofit niezbędne dane, wyrazić wymagane zgody oraz zaakceptować Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - b. wniesienia opłaty członkowskiej, której wysokość została wskazana w Cenniku,
 - c. posiadania podstawy do korzystania ze Studia Zdrofit w postaci karnetu lub karty partnerskiej honorowanej w Studiu Zdrofit.
2. Członek Klubu ma obowiązek uiszczenia opłaty członkowskiej:
 - a. przy zakupie pierwszego karnetu,
 - b. założeniu konta w Panelu Klienta – w przypadku osób korzystających ze Studia Zdrofit na podstawie karty partnerskiej,
 - c. jeżeli przez okres co najmniej 3 miesięcy nie posiada karnetu lub nie korzysta ze Studia Zdrofit na podstawie karty partnerskiej.
3. Członek Klubu, bez względu na podstawę korzystania z usług Studia Zdrofit, podczas pierwszej wizyty w Klubie otrzymuje opaskę elektroniczną, umożliwiającą korzystanie z usług Klubu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie opaski przed nieuprawnionym dostępem.
4. Opaska pozostaje własnością Studia Zdrofit.
5. Zabronione jest udostępnianie opaski osobom trzecim.
6. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się opaską.
7. Opaska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia opaski osoba, której ją wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wydania jej duplikatu. Koszt duplikatu opaski został określony w Cenniku.
9. W przypadku zaprzestania korzystania z usług Studia Zdrofit przez Członka Klubu, Członek Klubu jest zobowiązany zwrócić opaskę Studiu Zdrofit w celu jej zniszczenia.
10. Z usług Klubu korzystać mogą w przypadku siłowni i zajęć grupowych osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
11. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
12. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
13. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
14. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Studia Zdrofit;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Studia Zdrofit, w szczególności treningów personalnych,
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
15. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;



- b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
16. Zdrofit nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Studia Zdrofit lub Studio Zdrofit przyczyniło się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
 17. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
 18. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
 19. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
 20. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych znajdujących się poza szatnią, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na stronie internetowej www.studiozdrofit.pl.
 21. Zdrofit informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

III. Strefa treningu funkcjonalnego, obwodowego, personalnego i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania ze strefy treningu funkcjonalnego, obwodowego lub personalnego albo zajęć grupowych, Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Trening na we wszystkich strefach (z wyłączeniem zajęć grupowych) nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc w strefach treningu funkcjonalnego, obwodowego i personalnego.
5. Ze względu na właściwości technologiczne przyrządów przeznaczonych do wykonywania treningu obwodowego, w celu wykonania treningu obwodowego niezbędne jest posiadanie przez Członka Klubu Opaski oraz posiadanie konta w aplikacji mobilnej Technogym Training Coach, której dostawcą jest Technogym S.p.A., adres: Via Calcinaro 2861, 47521 Cesena (FC), Włochy (dalej „Aplikacja”). Użycie Aplikacji umożliwia korzystanie z treningu obwodowego lub personalnego oraz wsparcie Członka Klubu w realizacji planu treningowego.
6. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia poprzez stronę internetową Studia Zdrofit lub Aplikację. Rezerwacji można także dokonywać osobiście w recepcji Klubu. Rezerwacji za pośrednictwem Aplikacji można dokonać najpóźniej dwie godziny przed rozpoczęciem zajęć.
7. Zdrofit zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż cztery osoby.
8. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, poprzez stronę internetową Studia Zdrofit lub przez Aplikację.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).



13. W przypadku powzięcia przez instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Zdrofit zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie Studio Zdrofit oraz na stronie internetowej www.studiozdrofit.pl.
2. Zdrofit uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.studiozdrofit.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek

Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci fitness klubów Studio Zdrofit

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
 - a. szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 10, zamykanych na kluczyk lub kłódkę lub zamek szyfrowy (dalej jako „Szafka”);
 - b. szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 12 (dalej jako „Szafka depozytowa”), udostępnianych przez Studio Zdrofit w Klubach sieci fitness Studio Zdrofit możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczone są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu).
3. Wydanie kluczyka do Szafki następuje w recepcji Klubu.
4. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. Wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
7. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
8. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kluczyka. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
9. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w zwykłej Szafce, Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
10. Po umieszczeniu w Szafce depozytywnej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywnej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywnej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywnej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywnej rzeczy.
11. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą.
12. W przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 35 (słownie: trzydzieści pięć) złotych.



13. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z Szafki zamykanej na zamek szyfrowy, po zakończonym treningu Szafki zamkniętej na zamek szyfrowy, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu, Szafka taka zostanie otwarta przez odblokowanie zamka szyfrowego.
14. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Studio Zdrofit Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "**Regulamin**") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, dalej jako „**Usługodawca**”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Fabryka Formy, Fitness Academy, My Fitness Place, StepOne, Studio Zdrofit i Zdrofit oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „**Sieci Fitness**”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

- Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
- Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
 - www.fabryka-formy.pl;
 - www.fitfabric.pl;
 - www.fitness-academy.com.pl;
 - www.myfitnessplace.pl;
 - www.stepone.pl;
 - www.zdrofit.pl;
 - www.studiozdrofit.pl;
 - www.akademiazdrofit.pl(dalej łącznie z aplikacją mobilną jako: „**Serwis Internetowy**”).
- Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
- Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
- Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „**Treści**”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
- Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
- Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
- Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
- Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
- Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „**Usługi**”).
- Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
- Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
- Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
- Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby:
 - które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
 - które ukończyły 13 lat – osobiście(dalej jako „**Usługobiorcy**”).
- Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej.
- Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
- Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.



9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Kartetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):
 - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie jednej z Sieci Fitness,przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dąży do starania, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keylogery, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programy;
 - e. spam;



- f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyludzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
- a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
 - b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - g. szyfrowanie transmisji danych,
 - h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłącznie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPowiedzenia

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrowia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrowia, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub



- b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. zmiany marki;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/>.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny.
Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 8 marca 2024 r.